

Stellenausschreibung

Die Museumsstiftung Lüneburg als Trägerin der Museen Deutsches Salzmuseum und Museum Lüneburg sucht zur Verstärkung des Museumsteams im Museum Lüneburg für 25 Stunden pro Woche zeitnah eine(n)

Mitarbeiter(in) (m/w/d) im Bereich Besucher*innenservice (Kassenbereich)

Das Museum Lüneburg zeigt die spannende Natur- und Kulturgeschichte der Hansestadt Lüneburg, der Lüneburger Heide und der Region Elbtalau. 1300 teilweise einzigartige Exponate erzählen die Geschichte von den Eiszeiten bis ins 20. Jahrhundert. Im Fokus stehen dabei die Wechselbeziehungen zwischen Mensch, Natur und Kultur.

Die Dauerausstellung wird mehrfach im Jahr ergänzt durch vielseitige Sonderausstellungen wie aktuell die Ausstellung „Saurier – Erfolgsmodell der Evolution“. Das Museum ist zugleich ein Kulturzentrum mit vielen Veranstaltungen und innovativen Projekten mit dem Ziel der kulturellen Teilhabe für alle.

Wir suchen jemanden, die/der

- im laufenden Museumsbetrieb für den Empfang von Besucher*innen und die Kassentätigkeiten (Kassieren von Eintrittsgeldern und Verkauf von Shopartikeln) zuständig ist.
- fachlich kompetent und kundenorientiert als erste(r) Ansprechpartner(in) am Museumstresen das vielfältige Angebot für Interessierte darstellt und Besucher*innen berät.
- verantwortlich für die Organisation und Administration von Anfragen ist und Buchungen und Anmeldungen abwickelt.
- die Vor- und Nachbereitungsarbeiten an der Kasse sowie die Kassenabrechnungen organisiert und für Statistiken verantwortlich ist.
- für den Schließdienst verantwortlich ist.
- die Ausstellungstechnik bedient.

Wir erwarten

- Berufserfahrung in einem kundenorientierten Berufszweig,
- Geschick und freundliches Verhalten im Umgang mit Menschen und einem diversen Publikum,
- Teamfähigkeit und Organisationsgeschick,
- hohe Zuverlässigkeit und ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein,
- Englischkenntnisse,
- fundierte MS-Office-Kenntnisse (Word und Excel) und Spaß an der Erarbeitung von vorgegebenen Softwaremöglichkeiten,
- zeitliche Flexibilität und die Bereitschaft auch am Samstag und Sonntag sowie an Feiertagen und auch außerhalb der normalen Dienstzeiten zu arbeiten. Der Dienst ist nach im Vorwege vorgegebenen Dienstplänen zu leisten.

Wir bieten

- eine interessante und verantwortungsvolle Beschäftigung,
- eine enge Zusammenarbeit in einem engagierten Museumsteam,
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem spannenden Umfeld,
- eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD, Entgeltgruppe 4.

Fühlen Sie sich angesprochen und haben Interesse an der Tätigkeit?

Dann schicken Sie bis zum **14. April 2024** Ihre aussagefähigen und vollständigen Unterlagen mit Zeugnissen und Tätigkeitsnachweisen an

bewerbungen@museumsstiftung-lueneburg.de

oder per Post an die

**Museumsstiftung Lüneburg
Personalbereich
Wandrahmstraße 10
21335 Lüneburg**

Haben Sie noch Fragen?

Für Auskünfte zum Aufgabenbereich oder für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Nicole Oberg, Verwaltungsleiterin, unter der Telefonnummer 04131 7206510 zur Verfügung.

Die Museumsstiftung fördert aktiv die Gleichstellung aller Menschen und steht für eine diskriminierungsfreie Arbeitsumgebung. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Personen unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen von People of Color sowie von Bewerber*innen mit Flucht- oder familiärer Migrationsgeschichte. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!